

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

การประชุมสัมพันธโครงการสำนักงานสีเขียว (MU Library-Green Office)

2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย /งาน

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

นายประมุข หนูเทพย์ จัดทำข้อมูล เพื่อการประชุมสัมพันธ

นายสุศักดิ์ นามนัย ออกแบบและจัดทำสื่อประชุมสัมพันธ

นายศรัณย์ ธรรมทักษิณ ประชุมสัมพันธผ่าน Social Media

3. ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนารทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนารทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนารคลังความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนารจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนารบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนารบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนารห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนารบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนารบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนารความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนารความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนารความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)

*** พัฒนารคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***

- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILO)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น มกราคม 2561 สิ้นสุด ธันวาคม 2561

7. หลักการและเหตุผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน “สำนักงานสีเขียว Green Office” ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรอง ภายในปี 2561 โดยมีตัวชี้วัดสำคัญหลายด้าน และ หนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญ คือ การสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักให้บุคลากร และ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ อาทิ สิ่งพิมพ์ มัลติมีเดีย และ สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรและผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เกิดการรับรู้ และตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกผ่านพฤติกรรมต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ จึงนับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ถูกนำมาใช้ในการสร้างการรับรู้ การเข้าใจ และการตระหนักถึง การใช้พลังงาน และ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สนับสนุนการเป็น “สำนักงานสีเขียว (Green Office) “ แต่เนื่องจาก สื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เดิม ขำรดและเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลา ข้อมูลเดิมไม่ครอบคลุม และ ไปไม่ถึงผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดทุกกลุ่ม ในกรณีนี้ จึงได้จัดทำโครงการ การประชาสัมพันธ์โครงการสำนักงานสีเขียว (MU Library - Green Office) เพื่อให้บุคลากรและผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดได้ตระหนักถึงคุณค่าของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และร่วมกันสร้างสำนักงานสีเขียวแห่งความยั่งยืน ตลอดไป

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ มัลติมีเดีย และ สื่อสังคมออนไลน์
- 8.2 เพื่อใช้สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร รณรงค์ สร้างการรับรู้ การเข้าใจ และการตระหนักถึง การใช้พลังงาน และ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สนับสนุนการเป็น “สำนักงานสีเขียว (Green Office) “อย่างยั่งยืน

*** พัฒนาลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสิ่งพิมพ์ รูปแบบต่างๆ และ สื่อมัลติมีเดีย ติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในและภายนอกอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสื่อ	จำนวน (ชิ้น)
1. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ สวิตช์ไฟฟ้า	180
2. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ เครื่องคอมพิวเตอร์	300
3. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ ปลั๊กไฟ	270
4. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ ลิฟท์	20
5. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ เครื่องปรับอากาศ	40
6. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ เครื่องพิมพ์ผล	40
7. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ ก๊อกน้ำ	50
8. สติกเกอร์ ติดตั้งที่ โต๊ะอ่านหนังสือ	300
9. ไรลอป ติดตั้งที่ ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3	6
10. ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ติดตั้งภายนอกอาคาร	1
11. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสารภายในอาคาร	1

2. จัดทำโปสเตอร์ บอร์ดนิทรรศการ สื่อมัลติมีเดีย และ สื่อสังคมออนไลน์ แสดงข้อมูล การจัดการ สำนักงานสีเขียว รมรณค?สร้างการรับรู้ การเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้พลังงาน สิ่งแวดล้อม ทรัพยากร อย่างรู้คุณค่า

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สสำรวจจำนวนสื่อรณรงค์											/		
2. ออกแบบ สื่อประเภทต่าง											/		
3. ส่งต้นฉบับดำเนินการพิมพ์											/		
4. สร้างสื่อรณรงค์ในรูปแบบ มัลติมีเดีย ผ่านจอแสดงภาพ											/		
5. ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์											/	/	/
6. ประเมินผลโครงการ											/	/	/

*** พัฒนาคณะคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***

11. งบประมาณ

จากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้ฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 35,260 บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าพิมพ์สติ๊กเกอร์ จำนวน 1,220 แผ่นๆ ละ 3 บาท	3,660 บาท
2. ฟิล์ม ขนาด 100 (W) x 200 (H) พร้อมโครง พร้อมพิมพ์ จำนวน 3 อัน ๆ 1,200 บาท	3,600 บาท
3. ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ติดตั้งภายนอกอาคาร	4,000 บาท
4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสารภายในอาคาร	4,000 บาท
5. เบ็ดเตล็ด	20,000 บาท

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ		
1. ผ่านมาตรฐานสำนักงานสีเขียว	เหรียญ	ระดับเหรียญเงินขึ้นไป
เชิงความพึงพอใจ		
1. ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	3 จาก 5

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ มัลติมีเดีย และ สื่อสังคมออนไลน์

13.2 บุคลากรและผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด รับรู้ เข้าใจ และ ตระหนักถึง การใช้พลังงาน และ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สนับสนุนการเป็น “สำนักงานสีเขียว (Green Office) “อย่างยั่งยืน

*** พัฒนาคณะคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***